



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SALI

Broj: 4

Sali, 27. srpnja 2020.

Godina: VIII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2019. godinu 2
- Odluka o utvrđivanju i raspodjeli rezultata te pokriću manjka proračuna Općine Sali za 2019. godinu 20
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2019. godinu 22
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća Mulića d.o.o. Sali za 2019. godinu..... 23
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2019. godinu 23
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stanaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2020. godinu 24
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o uključivanju Općine Sali u Program POS-a..... 25
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području katastarske općine Sali 25
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi..... 26
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture..... 27

AKTI POVEZANIH USTANOVA I DRUŠTAVA

- Statut Turističke zajednice mjesta Božava 28

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Općine Sali broj 2/2016 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 22. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SALI ZA 2019. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sali za 2019. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.
Prihodi poslovanja	10.826.217,29	12.826.600,00	8.649.995,17
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.166,00	190.000,00	7.749,00
<i>Ukupni prihodi</i>	10.831.383,29	13.016.600,00	8.657.744,17
Rashodi poslovanja	9.908.750,06	8.461.600,00	7.327.296,04
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.767.368,50	4.380.000,00	2.560.953,72
<i>Ukupno rashodi</i>	11.676.118,56	12.841.600,00	9.888.249,76
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-844.735,27	175.000,00	-1.230.505,59

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.498.809,11		279.073,84
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju		0,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 2019.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	375.000,00	375.000,00	375.000,00
<i>Neto financiranje</i>	-375.000,00	-175.000,00	-375.000,00
<i>Višak/manjak+neto financiranje+raspoloživa sredstva iz prethodnih godina</i>	279.073,84	0,00	-1.326.431,75

PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun /pozicija	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	10.826.217,29	12.826.600,00	8.649.995,17	0,80	0,67
61	Prihodi od poreza	3.461.483,83	4.732.000,00	3.693.449,36	1,07	0,78
6111	Porez na doh od nesamostalnog rada	1.646.700,80	2.700.000,00	1.926.425,05		
6112	Porez nadoh od samostalnih djelatnosti	289.481,60	350.000,00	306.459,99	1,17	0,71
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	293.139,06	300.000,00	384.309,25	1,06	0,88
6114	Porez na dohodak od kapitala	274.131,80	250.000,00	340.779,61	1,31	1,28
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-156.666,69	-100.000,00	-197.478,43	1,24	1,36
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	81.832,18	150.000,00	71.744,27	1,26	1,97
6134	Povremeni porezi na imovinu					
6134	Porez na promet	907.113,38	900.000,00	710.349,52	0,88	0,48
6142	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	116.055,73	132.000,00	149.150,93	0,78	0,79
6145		9.695,97	50.000,00	1.709,17	1,29	1,13
					0,18	0,03
63	Pomoći iz inozemstva ili subjekata unutar općeg proračuna	2.756.708,71	2.605.000,00	1.808.288,00	0,66	0,69
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna	63.149,16	105.000,00	71.840,00	1,14	0,68
6332	Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	2.693.559,55	2.500.000,00	1.736.448,00	0,64	0,69
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
					#DIJ/0!	#DIJ/0!
64	Prihodi od imovine	1.736.465,02	2.166.600,00	1.903.474,94	1,10	0,88
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	97,74	3.000,00	10,98	0,11	0,00
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava	112.263,32	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
6421	Naknade za koncesije	1.350.153,52	1.750.000,00	1.704.470,12	1,26	0,97
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	133.287,28	200.000,00	101.243,77	0,76	0,51
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	121.027,87	163.600,00	85.454,40	0,71	0,52
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.635,29	50.000,00	12.295,67	0,63	0,25
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	2.762.680,73	3.196.000,00	1.112.496,87	0,40	0,35
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.773,10	6.000,00	4.600,76	1,22	0,77
6514	Ostale pristojbe i naknade	106.739,29	205.000,00	35.467,08	0,33	0,17
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	28.416,02	100.000,00	20.601,58	0,72	0,21
6526	Ostali nespomenuti prihodi	252.715,84	630.000,00	141.050,65	0,56	0,22

6531	Komunalni doprinosi	1.760.933,11	1.555.000,00	470.053,36	0,27	0,30
6532	Komunalne naknade	610.103,37	700.000,00	440.723,44	0,72	0,63
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	108.879,00	127.000,00	132.286,00		
					1,21	1,04
6615	Prihodi od pruženih usluga	102.129,00	112.000,00	116.036,00	1,14	1,04
6631	Tekuće donacije	6.750,00	15.000,00	16.250,00	2,41	1,08
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
683	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.166,00	190.000,00	7.749,00		
					1,50	0,04
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.166,00	190.000,00	7.749,00		
					1,50	0,04
7111	Zemljište	5.166,00	190.000,00	7.749,00		
					1,50	0,04
	UKUPNO PRIHODI	10.831.383,29	13.016.600,00	8.657.744,17	0,80	0,67

RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun /pozicija	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	9.908.750,06	8.461.600,00	7.327.296,04	0,74	0,87
31	Rashodi za zaposlene	1.532.856,92	1.837.000,00	1.685.406,38	1,10	0,92
3111	Plaće za redovan rad	1.260.714,89	1.520.000,00	1.409.840,10	1,12	0,93
3121	Ostali rashodi za zaposlene	54.690,70	72.500,00	50.180,71	0,92	0,69
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	195.959,14	244.500,00	225.385,57	1,15	0,92
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.492,19	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
32	Materijalni rashodi	6.172.796,98	3.846.500,00	3.297.768,79		
					0,53	0,86
					1,11	0,70
3211	Službena putovanja	62.717,48	100.000,00	69.560,10		
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	11.849,00	15.000,00	10.152,00	0,86	0,68
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.888,50	20.000,00	10.166,75	0,46	0,51
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	56.501,00	65.000,00	52.880,00	0,94	0,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.806,00	100.000,00	117.171,54	1,43	1,17
3222	Materijal i sirovine	29.930,00	40.000,00	28.966,00	0,97	0,72
3223	Energija	534.711,56	578.000,00	549.221,93	1,03	0,95
3224	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	250.110,36	300.000,00	118.040,24	0,47	0,39
3225	Sitni inventar i auto gume	11.556,55	12.000,00	2.208,50	0,19	0,18
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	25.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.156,10	80.000,00	60.363,33	0,75	0,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.307.604,10	1.585.000,00	1.519.701,60	0,35	0,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	53.676,25	30.000,00	30.493,74	0,57	1,02
3234	Komunalne usluge	32.032,53	30.000,00	36.065,04	1,13	1,20
3235	Zakupnine i najamnine	4.500,00		0,00	0,00	#DIJ/0!
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.009,00	1.000,00	347,00	0,17	0,35
3237	Intelektualne i osobne usluge	429.876,51	652.500,00	522.177,89	1,21	0,80
3238	Računalne usluge	10.881,75	5.000,00	5.327,75	0,49	1,07
3239	Ostale usluge	50.742,69	48.000,00	51.789,96	1,02	1,08
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.740,00		0,00	0,00	#DIJ/0!
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.792,37	30.000,00	2.451,51	0,10	0,08
3292	Premije osiguranja	4.325,17	10.000,00	4.120,87	0,95	0,41
3293	Reprezentacija	71.001,12	70.000,00	60.869,26	0,86	0,87
3294	Članarine i norme	9.745,00	15.000,00	14.412,50	1,48	0,96
3295	Pristojbe i naknade	8.951,44	10.000,00	19.338,78	2,16	1,93
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	5.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.692,50	20.000,00	11.942,50	1,23	0,60
34	Financijski rashodi	103.835,23	95.100,00	91.629,34	0,88	0,96
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.447,91	60.600,00	62.942,71	0,87	1,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.379,77	22.000,00	19.043,90	1,04	0,87
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
3433	Zatezne kamate	223,59	1.000,00	79,79	0,36	0,08
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.783,96	11.500,00	9.562,94	0,75	0,83
35	Subvencije	645.779,96	175.000,00	111.891,30	0,17	0,64
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	628.629,14	150.000,00	97.118,00	0,15	0,65
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	17.150,82	25.000,00	14.773,30	0,86	0,59
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
37	Naknade građanima i kućanstvima temeljem osiguranja i druge naknade	822.662,96	1.025.000,00	845.712,13	1,03	0,83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	748.845,16	945.000,00	785.533,00	1,05	0,83
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73.817,80	80.000,00	60.179,13	0,82	0,75
38	Ostali rashodi	630.818,01	1.483.000,00	1.294.888,10	2,05	0,87

3811	Tekuće donacije u novcu	563.878,01	953.000,00	764.888,10	1,36	0,80
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama Naknade šteta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
3835		16.940,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i sotalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	530.000,00	530.000,00	#DIJ/0!	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.767.368,50	4.380.000,00	2.560.953,72	1,45	0,58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	48.111,00	150.000,00	118.760,00	2,47	0,79
4111	Zemljište	48.111,00	150.000,00	118.760,00	2,47	0,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	783.911,58	3.630.000,00	2.110.763,80	2,69	0,58
4212	Poslovni objekti	274.655,63	3.200.000,00	1.897.510,45	6,91	0,59
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	40.000,00	35.500,00	#DIJ/0!	0,89
4214	Ostali građevinski objekti	279.962,50	50.000,00	41.022,80	0,15	0,82
4221	Uredska oprema i namještaj	26.204,74	35.000,00	27.900,08	1,0646959	0,7971
4222	Komunikacijska oprema	0,00	10.000,00	7.686,00	#DIJ/0!	0,7686
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.236,00	0,00	0,00	0	#DIJ/0!
4227	Uređaji, strojevi i oprema za druge namjene	84.951,71	0,00	0,00	0	#DIJ/0!
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
4241	Knjige	29.240,00	20.000,00	28.519,05	0,9753437	1,426
4262	Ulaganja u računalne programe	6.411,00	25.000,00	5.750,42	0,8969615	0,23
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	71.250,00	250.000,00	66.875,00	0,9385965	0,2675
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	935.345,92	600.000,00	331.429,92	0,3543394	0,5524
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	935.345,92	600.000,00	331.429,92	0,3543394	0,5524
	UKUPNO RASHODI	11.676.118,56	12.841.600,00	9.888.249,76	0,85	0,77

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3. 830.333,83	5.371.000,00	3.839.111,75	1,00	0,71
3	Vlastiti prihodi	102.129,00	112.000,00	116.036,00	1,14	1,04
4	Prihodi za posebne namjene	4. 130.295,752.756.708,71	4.723.600,00	2.870.309,42	0,69	0,61
5		6.750,00	2.605.000,00	1.808.288,00	0,66	0,69
6	Pomoći	5.166,00	15.000,00	16.250,00	2,41	1,08
7	Donacije		190.000,00	7.749,00	1,50	0,04
	Prihodi od prodaje					
	UKUPNO	10.831.383,29	13.016.600,00	8.657.744,17	0,80	0,67

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor ID	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3. 525.717,99	5.376.000,00	5.148.751,50	1,46	0,96
3	Vlastiti prihodi	95.763,59	112.000,00	116.036,00	1,21	1,04
4	Prihodi za posebne namjene	4. 130.295,75	4.718.600,00	2.495.309,42	0,60	0,53
5	Pomoći	2.381.708,71	2.605.000,00	1.808.288,00	0,76	0,69
6	Donacije	6.750,00	15.000,00	7.500,00	1,11	0,50
7	Prihodi od prodaje	5.166,00	190.000,00	7.749,00	1,50	0,04
8	Namjenski primici	0,00	200.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
	UKUPNO	10.145.402,04	13.216.600,00	9.583.633,92	0,94	0,73
	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.530.716,52	0,00	304.615,84		
	UKUPNO RASHODI		13.216.600,00	9.888.249,76		

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	2.165.251,74	1.848.500,00	1.653.316,19	0,76	0,89
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi Opće usluge	1.276.940,47	1.508.500,00	1.383.821,37	1,08	0,92
013	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	377.505,27	340.000,00	269.494,82	0,71	0,79
016		510.806,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
03	Javni red i sigurnost	291.107,63	495.000,00	471.317,57	1,62	0,95
032	Usluge protupožarne zaštite	285.907,63	450.000,00	458.192,57	1,60	1,02
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.200,00	45.000,00	13.125,00	2,52	0,29
04	Ekonomski poslovi	4.776.010,37	2.462.500,00	1.768.413,27	0,37	0,72
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	710.253,92	370.000,00	258.655,22	0,36	0,70
042	Gorivo i energija	17.150,82	25.000,00	14.773,30	0,86	0,59
043	Promet	144.474,38	160.000,00	189.639,21	1,31	1,19
045	Komunikacije	3.794.932,11	1.495.000,00	1.213.832,54	0,32	0,81
046	Razvojni projekti	37.949,14	50.000,00	24.638,00	0,65	0,49
047		71.250,00	362.500,00	66.875,00	0,94	0,18
05	Zaštita okoliša	97.083,03	118.000,00	76.754,42	0,79	0,65

051	Gospodarenje otpadom	97.083,03	118.000,00	76.754,42	0,79	0,65
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.484.061,18	2.748.600,00	2.327.029,42	0,94	0,85
062	Razvoj zajednice	1.619.171,20	2.248.600,00	1.874.098,75	1,16	0,83
063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
064	Ulična rasvjeta	864.889,98	500.000,00	452.930,67	0,52	0,91
07	Zdravstvo	48.340,25	125.000,00	123.576,66	2,56	0,99
072	Službe za vanjske pacijente Posl i usl. Zdravstva koji nisu svrstani	8.340,25	125.000,00	123.576,66	14,82	0,99
076		40.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
08	Rekreacija, kultura i religija	465.576,88	530.500,00	533.288,38	1,15	1,01
081	Službe rekreacije i sporta	99.594,90	100.000,00	147.656,75	1,48	1,48
082	Službe kulture	313.981,98	370.500,00	363.695,13	1,16	0,98
083	Službe emitiranja i izdavanja	2.000,00	10.000,00	12.462,50	6,23	1,25
084	Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	50.000,00	9.474,00	0,19	0,19
09	Obrazovanje	839.047,29	4.195.500,00	2.768.695,33	3,30	0,66
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	611.847,29	3.963.500,00	2.562.695,33	4,19	0,65
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
094	Visoka naobrazba	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	227.200,00	232.000,00	206.000,00	0,91	0,89
10	Socijalna zaštita	509.640,19	693.000,00	540.859,52	1,06	0,78
101	Bolest i invaliditet	4.000,00	10.000,00	2.000,00	0,50	0,20
102	Starost	277.602,66	298.000,00	280.989,87	1,01	0,94
104	Obitelj i djeca	196.695,19	350.000,00	229.913,80	1,17	0,66
106	Stanovanje	18.791,00	5.000,00	2.850,00	0,15	0,57
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.551,34	30.000,00	25.105,85	2,00	0,84
	UKUPNO	11.676.118,56	13.216.600,00	10.263.250,76	0,88	0,78

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIMICI

Izvor ID	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019. godinu	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5		7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
818	Primici od povrata jamčevnih pologa	0,00	200.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
844	Primljeni kratkoročni zajmovi	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
844	Primljeni dugoročni zajmovi	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
	UKUPNO	0,00	200.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - IZDACI

Izvor ID	Opis	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019.	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	375.000,00	375.000,00	375.000,00	1,00	1,00
518	Izdaci za jamčevne pologe	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	375.000,00	375.000,00	375.000,00	1,00	1,00
	UKUPNO	375.000,00	375.000,00	375.000,00	1,00	1,00

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

Naziv			Izvršenje 2018. godine	Izvršenje 2019. godine	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
51	5183		0,00	0,00	#DIJ/0!
518			0,00	0,00	#DIJ/0!
54		Izdaci za jamčevne pologe - KD Dugi otok i Zverinac	0,00	0,00	#DIJ/0!
544			375.000,00	375.000,00	1,00
			375.000,00	375.000,00	1,00
	5443	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	375.000,00	375.000,00	1,00
	5445	Otplata glavnice primljenih kratkoročnih zajmova	0,00	0,00	#DIJ/0!

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun /pozicija	Opis (naziv)	Izvršenje 2018. godine	Plan za 2019. godinu	Izvršenje 2019. godine	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	175.000,00	375.000,00	#DIJ/0!	2,1429
5	Pomoći	375.000,00	0,00	0,00	0	#DIJ/0!
8	Namjenski primici	0,00	200.000,00	0,00	#DIJ/0!	0

2. POSEBNI DIO

POSEBNI DIO - PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija	Opis (naziv)	Plan za 2019. godinu	Izvršenje 2019. godine	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
GLAVA 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.712.600,00	7.264.671,13	0,83
GLAVA 002	DJEČJI VRTIĆ	3.933.500,00	2.517.773,87	0,64
GLAVA 003	KNJIŽNICA	260.500,00	254.085,91	0,98
GLAVA 004	MJESNA SAMOUPRAVA	310.000,00	226.719,85	0,73
UKUPNO		13.216.600,00	10.263.250,76	0,78

POSEBNI DIO PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/pozicija	Opis (naziv)	Plan za 2019. godinu	Izvršenje 2019. godine	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
GLAVA 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.712.600,00	7.264.671,13	0,83
Program 011000	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	48.000,00	14.161,23	0,30
Aktivnost 010001	Financiranje rada Općinskog vijeća	48.000,00	14.161,23	0,30
32	Materijalni rashodi	48.000,00	14.161,23	0,30
322	Gorivo	3.000,00	1.319,72	0,44
329	Naknade vijećnika	0,00	0,00	#DIJ/0!
329	Naknade povjerenstvima	30.000,00	2.451,51	0,08
329	Reprezentacija	10.000,00	9.790,00	0,98
329	Rashodi protokola	5.000,00	600,00	0,12
Program 021000	Redovna djelatnost Jedinštenog upravnog odjela	2.200.500,00	1.932.157,32	0,88
Aktivnost 020001	Rashodi za zaposlene	1.356.000,00	1.288.076,97	0,95
31	Rashodi za zaposlene	1.155.000,00	1.144.971,12	0,99
311	Plaće za redovan rad	950.000,00	954.970,29	1,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	39.030,71	0,65
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	145.000,00	150.970,12	1,04
313	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	#DIJ/0!
32	Materijalni rashodi	201.000,00	143.105,85	0,71
321	Službena putovanja	100.000,00	69.560,10	0,70
321	Naknade za prijevoz	15.000,00	10.152,00	0,68
321	Seminari, savjetovanja	20.000,00	10.166,75	0,51
321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	65.000,00	52.880,00	0,81
323	Zdravstveni pregled djelatnika	1.000,00	347,00	0,35
Aktivnost 020002	Rashodi za materijal i energiju	102.000,00	90.476,18	0,89
32	Materijalni rashodi	102.000,00	90.476,18	0,89
322	Uredski materijal	50.000,00	35.321,99	0,71
322	Literatura	10.000,00	9.596,00	0,96
322	Ostali materijal za redovno poslovanje	10.000,00	9.002,55	0,90
322	Električna energija	30.000,00	34.347,14	1,14
322	Sitni inventar	2.000,00	2.208,50	1,10

Aktivnost 020003	Rashodi za usluge	300.000,00	261.909,60	0,87
32	Materijalni rashodi	300.000,00	261.909,60	0,87
323	Usluge telefona, interneta, mobitela i pošte	70.000,00	55.864,27	0,80
323	Usluge tekućeg održavanja opreme	15.000,00	9.760,16	0,65
323	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	28.413,74	0,95
323	Usluge odvjetnika i pravnika	30.000,00	25.000,00	0,83
323	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	21.875,00	0,73
323	Računalne usluge	5.000,00	3.232,75	0,65
323	Ostale usluge	25.000,00	29.790,64	1,19
329	Reprezentacija	60.000,00	51.079,26	0,85
329	Upravne, administrativne i sudske pristojbe	10.000,00	19.338,78	1,93
329	Sudski troškovi članarine i norme	5.000,00	0,00	0,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i svijeće)	15.000,00	14.412,50	0,96
329		5.000,00	3.142,50	0,63
Aktivnost 020004	Financijski rashodi	32.500,00	25.454,13	0,78
34	Financijski rashodi	32.500,00	25.454,13	0,78
342	Kamate na okvirni kredit - pozajmicu	0,00	0,00	#DIJ/0!
343	Usluge banaka i platnog prometa	20.000,00	15.811,40	0,79
343	Zatezne kamate	1.000,00	79,79	0,08
343	Naknada porezne uprave	10.000,00	9.062,94	0,91
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	500,00	0,33
54	Otplata glavnice primljenog zajma	0,00	0,00	#DIJ/0!
544	Otplata glavnice primljenog zajma - kratkoročnog	0,00	0,00	#DIJ/0!
Tekući projekt 020001	Nabava nefinancijske imovine za rad Jedinственог управног одјела	70.000,00	41.336,50	0,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	41.336,50	0,59
422	Računala i računalna oprema	15.000,00	7.860,38	0,52
422	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	20.039,70	1,00
422	Telefoni i telekomunikacijski uređaji	10.000,00	7.686,00	0,77
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00	#DIJ/0!
426	Računalni programi	25.000,00	5.750,42	0,23
Kapitalni projekt 020001	Uređenje poslovnih zgrada i prostora	340.000,00	224.903,94	0,66
32	Materijalni rashodi	140.000,00	135.447,52	0,97
323	Tekuće i investicijsko održavanje zgrada i prostora	140.000,00	135.447,52	0,97
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	89.456,42	0,45
451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	100.000,00	51.956,42	0,52
451	Dodatna ulaganja na ostalim općinskim zgradama	100.000,00	37.500,00	0,38
Program B021001	Pomoći udrugama građana i društva i neprofitnim organizacijama	93.000,00	58.758,70	0,63
Aktivnost 020011	Tekuće donacije	93.000,00	58.758,70	0,63
38	Ostali rashodi	93.000,00	58.758,70	0,63
381	Pomoći TZ	40.000,00	0,00	3,15
381	Tekuće donacije - udruga veterana	3.000,00	9.437,50	1,00
381	Tekuće donacije - političke stanke	30.000,00	29.971,20	0,97
381	Tekuće donacije - udruge građana i društva	20.000,00	19.350,00	0,97
Program C031000	Održavanje javne rasvjete	500.000,00	452.930,67	0,91

Aktivnost 030001	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	411.907,87	0,92
32	Materijalni rashodi	450.000,00	411.907,87	0,92
322	Električna energija - javna rasvjeta	400.000,00	352.196,74	0,88
322	Materija i djelovi za tekuće održavanje javne rasvjete	0,00	0,00	#DIJ/0!
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00	59.711,13	1,19
Kapitalni projekt 030001	Javna rasvjeta	50.000,00	41.022,80	0,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	41.022,80	0,82
421	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	50.000,00	41.022,80	0,82
Program C031001	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova	1.505.000,00	1.256.135,04	0,83
Aktivnost 010001	Održavanje nerazvrstanih cesta i putova	1.205.000,00	1.012.697,54	0,84
32	Materijalni rashodi	1.205.000,00	1.012.697,54	0,84
322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova	200.000,00	8.980,00	0,04
322	Sitni inventar - prometni znakovi	5.000,00	0,00	0,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta i putova	1.000.000,00	1.003.717,54	1,00
Kapitalni projekt 030011	Nerazvrstane ceste i putovi	300.000,00	243.437,50	0,81
32	Materijalni rashodi	100.000,00	46.875,00	0,47
323	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	46.875,00	0,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	196.562,50	0,98
421	Nerazvrstane ceste i putovi	0,00	0,00	#DIJ/0!
421	Protupožarni putovi	200.000,00	196.562,50	0,98
Program C031002	Javne površine	620.000,00	570.450,53	0,92
Aktivnost 030021	Održavanje javnih površina	430.000,00	416.190,53	0,97
32	Materijalni rashodi	430.000,00	416.190,53	0,97
322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	100.000,00	109.060,24	1,09
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	300.000,00	271.065,25	0,90
323	Komunalne usluge, deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	36.065,04	1,20
Aktivnost 030022	Oprema za komunalne namjene	0,00	0,00	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
422	Oprema za komunalne namjene	0,00	0,00	#DIJ/0!
Kapitalni projekt K030021	Izgradnja parkinga	190.000,00	154.260,00	0,81
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	154.260,00	0,81
411	Zemljište za parking	150.000,00	118.760,00	0,79
421	Izgradnja parkinga	40.000,00	35.500,00	0,89
Program C031003	Održavanje groblja	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 030031	Održavanje groblja	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	30.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt 030031	Izgradnja mrtvačnice	0,00	0,00	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
421	Izgradnja mrtvačnice	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program C031004	Gospodarenje otpadom	118.000,00	76.754,42	0,65
Aktivnost 030041	Odvoz i zbrinjavanje otpada	100.000,00	72.480,00	0,72
35	Subvencije	100.000,00	72.480,00	0,72
351	Subvencija za zbrinjavanje komunalnog otpada	100.000,00	72.480,00	0,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
421	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	#DIJ/0!
422	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada		0,00	#DIJ/0!
Tekući projekt 030041	Vozilo za odvoz komunalnog otpada	18.000,00	4.274,42	0,24
32	Materijalni rashodi	18.000,00	4.274,42	0,24
323	Usluge pri registraciji vozila za odvoz komunalnog otp	8.000,00	153,55	0,02
329	Premija osiguranja vozila za odvoz komunalnog otpada	10.000,00	4.120,87	0,41
Kapitalni projekt 030041	Nabava vozila za prijevoz komunalnog otpada	0,00	0,00	#DIJ/0!
38	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
386	Nabava kamiona za prijevoz komunalnog otpada	0,00	0,00	#DIJ/0!
Kapitalni projekt 030041	Centar za zbrinjavanje otpada zadarske županije	0,00	0,00	#DIJ/0!
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	#DIJ/0!
363	Sufinanciranje izgradnje centra za gospodarenje otpa	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program C031005	Uređenje prometnih površina u lukama, pristaništa i plaže	1.085.600,00	923.353,71	0,85
Kapitalni projekt 030051	Rekonstrukcija i sanacija puta "preko porta" u Salima	435.600,00	437.942,71	1,01
34	Financijski rashodi	60.600,00	62.942,71	1,04
342	Kamate za primljeni kredit - porat Sali	60.600,00	62.942,71	1,04
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmo	375.000,00	375.000,00	1,00
544	Otplata glavnice primljenog kredita - porat Sali	375.000,00	375.000,00	1,00
Tekući projekt 030052	Pristaništa i rive	650.000,00	485.411,00	0,75
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.000,00	0,80
323	Pripremni radovi - sanacija riva	50.000,00	40.000,00	0,80
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	1,00
386	Sufinanciranje uređena obale ŽLU	400.000,00	400.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	200.000,00	45.411,00	0,23
451	Sanacija riva i obale	200.000,00	45.411,00	0,23
Program C031006	Izgradnja vodovoda i odvodnje	130.000,00	130.000,00	1,00
Aktivnost 030061	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	130.000,00	130.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	1,00
386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek	130.000,00	130.000,00	1,00

Program C031007	Izrada katastra nekretnina	300.000,00	274.368,03	0,91
Aktivnost 030071	Izrada katastra nekretnina	300.000,00	274.368,03	0,91
32	Materijalni rashodi	300.000,00	274.368,03	0,91
323	Katastarska izmjera	300.000,00	274.368,03	0,91
Program D041000	Izrada prostorno planske dokumentacije	250.000,00	66.875,00	0,27
Kapitalni projekt 040001	Izmjene i dopune PPU Općine Sali	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
426	Izrada izmjena i dopuna PPU Općine Sali	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 040002	UPU poduzetničke zone Brbinj	100.000,00	66.875,00	0,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	66.875,00	0,67
426	Izrada UPU-a poduzetničke zone Brbinj	100.000,00	66.875,00	0,67
Kapitalni projekt 040003	UPU marine Zaglav	0,00	0,00	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
426	Izrada UPU-a marine Zaglav	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program E051000	Protupožarna zaštita	250.000,00	261.630,07	1,05
Aktivnost 050001	Protupožarna zaštita	250.000,00	261.630,07	1,05
32	Materijalni rashodi	0,00	33.750,00	#DIJ/0!
323	Intelektualne usluge	0,00	33.750,00	#DIJ/0!
38	Ostali rashodi	250.000,00	227.880,07	0,91
381	Tekuće donacije - sufinanciranje rada DVD-a Sali	250.000,00	227.880,07	0,91
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
411	Zemljište za vatrogasni dom	0,00	0,00	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
421	Vatrogasni dom	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program E051001	Civilna zaštita	45.000,00	13.125,00	0,29
Aktivnost A050011	Civilna zaštita	45.000,00	13.125,00	0,29
32	Materijalni rashodi	25.000,00	13.125,00	0,53
322	Službena, radna zaštitna odjeća i obuća	25.000,00	0,00	0,00
323	Intelektualne usluge	0,00	13.125,00	#DIJ/0!
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije - zaštita i spašavanje	20.000,00	0,00	0,00
Program F061000	Stipendije i školarine	232.000,00	206.000,00	0,89
Aktivnost 060001	Školarine	85.000,00	84.800,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	85.000,00	84.800,00	1,00
372	Stipendije srednjoškolcima	85.000,00	84.800,00	1,00
Aktivnost 060002	Stipendije	147.000,00	121.200,00	0,82

37	Naknade građanima i kućanstvima	147.000,00	121.200,00	0,82
372	Stipendije studentima	147.000,00	121.200,00	0,82
Program F061001	Nabava školskih knjiga	30.000,00	25.408,46	0,85
Aktivnost 060011	Pomoć u nabavi knjiga za učenike O.Š Petar Lorini	30.000,00	25.408,46	0,85
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	25.408,46	0,85
372	Nabava školskih knjiga za učenike O.Š Petar Lorini Sal	30.000,00	25.408,46	0,85
Program F061002	Pomoći za školstvo	0,00	0,00	#DIJ/0!
Aktivnost 060021	Pomoći u opremanju kabineta za nastavu	0,00	0,00	#DIJ/0!
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	#DIJ/0!
382	Kapitalne pomoći za opremanje kabineta za nastavu	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program F061003	Medicinska skrb	125.000,00	123.576,66	0,99
Aktivnost 060031	Tekuće pomoći u zdravstvu	5.000,00	3.576,66	0,72
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.576,66	0,72
322	Električna energija	5.000,00	3.576,66	0,72
Tekući projekt 060031	Ljekarna Sali	120.000,00	120.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	1,00
381	Sufinanciranje rada ljekarne	120.000,00	120.000,00	1,00
Program F061004	Socijalna skrb	693.000,00	540.859,52	0,78
Aktivnost 060041	Pomoć i njega u kući	10.000,00	2.989,87	0,30
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	2.989,87	0,30
372	Pomoć i njega u kući	10.000,00	2.989,87	0,30
Aktivnost 060042	Sufinanciranje troškova stanovanja	5.000,00	2.850,00	0,57
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	2.850,00	0,57
372	Naknada za ogrijev	5.000,00	2.850,00	0,57
Aktivnost 060043	Naknade za djecu	340.000,00	221.780,80	0,65
37	Naknade građanima i kućanstvima	340.000,00	221.780,80	0,65
372	Naknade za novorođenčad	300.000,00	190.000,00	0,63
372	Nabava božićnih darova za djecu	40.000,00	31.780,80	0,79
Aktivnost 060044	Ostale pomoći	338.000,00	313.238,85	0,93
37	Naknade građanima i kućanstvima	308.000,00	288.133,00	0,94
372	Pomoći osobama s invaliditetom	10.000,00	2.000,00	0,20
372	Božićnica umirovljenicima	144.000,00	134.000,00	0,93
372	Uskrsnice umirovljenicima	144.000,00	144.000,00	1,00
372	Ostale pomoći	10.000,00	8.133,00	0,81
38	Ostali rashodi	30.000,00	25.105,85	0,84
381	Tekuće donacije - crveni križ	30.000,00	25.105,85	0,84
Program G071000	Javne potrebe u kulturi	110.000,00	129.122,22	1,17
Aktivnost 070001	Financiranje kulturnih događaja	110.000,00	129.122,22	1,17

32	Materijalni rashodi	20.000,00	21.845,77	1,09
322	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00
323	Usluge rukovanja razglasom	15.000,00	21.845,77	1,46
38	Ostali rashodi	90.000,00	107.276,45	1,19
381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	70.000,00	71.327,03	1,02
381	Tekuće donacije za kulturne događaje	20.000,00	35.949,42	1,80
Program G071001	Pomoć za tiskanje knjiga	10.000,00	12.462,50	1,25
Aktivnost 070011	Pomoć za tiskanje knjiga	10.000,00	12.462,50	1,25
38	Ostali rashodi	10.000,00	12.462,50	1,25
381	Donacije za tiskanje knjiga	10.000,00	12.462,50	1,25
Program G071002	Javne potrebe u sportu	100.000,00	147.656,75	1,48
Aktivnost 070021	Financiranje potreba u sportu	100.000,00	118.906,75	1,19
38	Ostali rashodi	100.000,00	118.906,75	1,19
381	Tekuće donacije za sportska događanja	50.000,00	49.907,49	1,00
381	Tekuće donacije sportskim klubovima i društvima	50.000,00	68.999,26	1,38
Kapitalni projekt 070022	Izgradnja sportske dvorane	0,00	28.750,00	#DIJ/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	28.750,00	#DIJ/0!
323	Intelektualne usluge	0,00	28.750,00	#DIJ/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	#DIJ/0!
421	Sportska dvorana	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program G071003	Vjerske zajednice	50.000,00	9.474,00	0,19
Aktivnost 070031	Tekuće pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	9.474,00	0,19
38	Ostali rashodi	50.000,00	9.474,00	0,19
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	9.474,00	0,19
382	Kapitalna donacija za obnovu crkvenih objekata	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program H081000	Subvencije u poljoprivredi	25.000,00	14.773,30	0,59
Aktivnost 080001	Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	14.773,30	0,59
35	Subvencije	25.000,00	14.773,30	0,59
352	Subvencije poljoprivrednicima	25.000,00	14.773,30	0,59
Program H081001	Razvoj poljoprivrede	0,00	0,00	#DIJ/0!
Kapitalni projekt 080001	Strategija razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	#DIJ/0!
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	#DIJ/0!
323	Izrada Strategije razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	
Program I091000	Subvencija i pomoći za rad trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	24.638,00	0,49
Aktivnost 090001	Subvencija za rad poštanskih ureda	50.000,00	24.638,00	0,49
35	Subvencije	50.000,00	24.638,00	0,49
351	Subvencija za rad poštanskih ureda	50.000,00	24.638,00	0,49
Aktivnost 090002	Subvencije za rad TD u općinskom vlasništvu	0,00	0,00	#DIJ/0!
35	Subvencije	0,00	0,00	#DIJ/0!
351	Subvencija KD za pokriće gubitka	0,00	0,00	#DIJ/0!
Program I091002	Interpretacijko edukacijski centar Grpašćak	112.500,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt 090021	Projektno partnerstvo	112.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			
323	Otkup autohtonih proizvoda za promociju i demonstraciju	112.500,00	0,00	0,00
323	Usluge vanjskog suradnika za analizu tržišta	0,00	0,00	#DIJ/0!
36	Pomoći unutar općeg proračuna	112.500,00	0,00	0,00
366	Nabava punionice za struju	0,00	0,00	#DIJ/0!
		0,00	0,00	#DIJ/0!
GLAVA 002	DJEČJI VRTIĆ	3.933.500,00	2.517.773,87	0,64
Program J101000	Financiranje rada D.V. Orkulice Sali	723.500,00	609.405,42	0,84
Aktivnost 100001	Rashodi za zaposlene	537.500,00	401.875,60	0,75
31	Rashodi za zaposlene	537.500,00	401.875,60	0,75
311	Plaće zaposlenika	450.000,00	336.280,39	0,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.900,00	0,99
313	Doprinosi na plaće	77.500,00	55.695,21	0,72
Aktivnost 100002	Rashodi za materijal i usluge	86.000,00	108.979,82	1,27
32	Materijalni rashodi	85.000,00	108.979,82	1,28
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	99.832,00	1,43
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.147,82	0,91
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 100003	Naknada roditeljima za plaćanje	100.000,00	98.550,00	0,99
37	Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	98.550,00	0,99
372	Subvencija roditelja	100.000,00	98.550,00	0,99
Program J101001	Financiranje programa za djecu i mlade	10.000,00	10.858,00	1,09
Aktivnost 100011	Financiranje programa za djecu i mlade	10.000,00	10.858,00	1,09
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.858,00	1,09
381	Financiranje programa za djecu i mlade	10.000,00	10.858,00	1,09
Program J101002	Izgradnja objekta dječjeg vrtića	3.200.000,00	1.897.510,45	0,59
Kapitalni projekt 100021	Izgradnja vrtića	3.200.000,00	1.897.510,45	0,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200.000,00	1.897.510,45	0,59
421	Zgrada dječjeg vrtića	3.200.000,00	1.897.510,45	0,59
422	Oprema za vrtić	0,00	0,00	
GLAVA 003	KNJIŽNICA	260.500,00	254.085,91	0,98
Program K111000	Financiranje rada Hrvatske knjižnice i čitaonice Sali	260.500,00	254.085,91	0,98
Aktivnost 110001	Rashodi za zaposlene	144.500,00	133.034,66	0,92
31	Rashodi za zaposlene	144.500,00	133.034,66	0,92
311	Plaće zaposlenika	120.000,00	113.064,42	0,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	1.250,00	0,50
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	18.720,24	0,85
Aktivnost A110002	Rashodiu za materijal i usluge	96.000,00	92.532,20	0,96

32	Materijalni rashodi	95.000,00	91.587,20	0,96
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.654,07	0,57
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.933,13	1,01
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	5.000,00	1,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	945,00	0,95
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	945,00	0,95
Kapitalni projekt 111000	Nabava knjiga	20.000,00	28.519,05	1,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	28.519,05	1,43
424	Nabava knjiga	20.000,00	28.519,05	1,43
Kapitalni projekt 110001	Uređenje knjižnice u Salima i Božavi	0,00	0,00	#DIJ/0!
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	0,00	0,00	#DIJ/0!
451	Uređenje knjižnice u Salima i Božavi	0,00	0,00	#DIJ/0!
GLAVA 004	MJESNA SAMOUPRAVA	310.000,00	226.719,85	0,73
Program L121000	Financiranje rada mjesnih odbora	310.000,00	226.719,85	0,73
Aktivnost 120001	Financiranje rada mjesnih odbora	310.000,00	226.719,85	0,73
32	Materijalni rashodi	130.000,00	155.292,07	1,19
322	Električna energija	130.000,00	155.292,07	1,19
38	Ostali rashodi	180.000,00	71.427,78	0,40
381	Tekuće donacije za rad mjesnih odbora	180.000,00	71.427,78	0,40
UKUPNO		13.216.600,00	10.263.250,76	0,78

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

DUGOROČNI KREDITI

U 2017. godini podignut je dugoročni investicijski kredit u iznosu od 3.000.000,00 kuna za financiranje sanacije i rekonstrukcije puta preko porta u Salima II faza. Kredit će se isplaćivati kroz 8 godina u 32 tromjesečne rate (glavnica 93.750,00 + pripadajuća kamata 2,5%).

Početak plaćanja kredita je 31.12.2017. godine a do kraja 2019. godine otplaćeno je ukupno 843.750,00 kuna te stanje obveze po ovom kreditu 31.12.2019. godine iznosi 2.156.250,00 kuna. U 2019. godini plaćene su četiri rate u iznosu od ukupno 375.000,00 kuna

4. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Sali je u 2015. i 2016. godini bila jamac Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za kratkoročnu pozajmicu do 500.000,00 kuna za svaku godinu. Na ime jamstva Općina Sali uplatila je u 2016.

godini 242.974,95 kuna. U 2017. godini na ime jamstva uplaćen je iznos od 203.866,57 kuna. Iznos nije vraćen te stanje potraživanja za jamčevne pologe prema Komunalnom društvu Dugi otok i Zverinac 31.12.2019. godine iznosi 446.841,52 kuna.

STANJE POTRAŽIVANJA za prihode poslovanja na dan 31.12.2019. godine iznosi 2.289.256,03 kune.

Struktura potraživanja: Potraživanja za poreze: 487.076,01 kuna

Potraživanja za zakup poslovnih prostora i javnih površina: 70.856,28 kuna

Potraživanja za komunalnu naknadu: 194.723,55 kuna

Potraživanja za komunalni doprinos: 71.156,92 kuna

Potraživanja za ostale prihode (sufinanciranje katastarske izmjere: 1.447.623,27 kuna

Potraživanja proračunskih korisnika: 17.820 kuna

STANJE OBVEZA na dan 31.12.2019. godine iznosi 3.795.269,30 kune. Od čega nedospjelih 2.363.204,64 kuna (dugoročni kredit, plaće i tekući rashodi poslovanja) i dospjelih 1.371.890,66 kuna koje su u najvećem dijelu podmirene početkom 2020. godine.

Struktura obveza: Obveze za zaposlene: 91.207,75 kuna

Obveza za materijalne rashode: 552.253,84 kuna

Obveze za ostale rashode (naknade građanima, kap.pomoći i donacije): 503.088,96 kune

Obveze za nabavu nefinancijske imovine: 432.294,75 kuna

Obveza za dugoročni kredit: 2.156.250,00 kuna
Obveze proračunskih korisnika: 60.174 kuna

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA na 31.12.2019. godine iznosi 330.579,09 kuna.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA proračunskih korisnika na 31.12.2019. godine iznosi 17.560 kuna.

U posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Sali za 2019. godinu iskazano je izvršenje plana Proračuna po pojedinim programima, projektima i aktivnostima do 31.12.2019. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sali za 2019. godinu sadrži prihode i primitke i rashode i izdatke proračunskih korisnika proračuna Općine Sali.

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA:400-01/18-01/03

URBROJ: 2198/15-01-20-6

Sali, 24. srpnja 2020.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 24. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju i raspodjeli rezultata
te pokriću manjka Proračuna Općine Sali za 2019. godinu

Članak 1.

Tijekom 2019. godine u Proračunu Općine Sali ostvaren je negativan rezultat poslovanja u iznosu – 1.293.898,75 kuna, a utvrđen je na način kako je to propisano člancima 81. i 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Na kraju 2019. godine izvršeno je prebijanje računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja, te izvršene obvezne korekcije rezultata.

Struktura ostvarenog rezultata poslovanja za 2019. godinu prikazuje se kako slijedi:

- Manjak prihoda poslovanja: 435.276,92 kn
- Manjak prihoda o nefinancijske imovine: 788.237,67 kn
- Manjak prihoda od financijske imovine: 375.000,00

Ukupno rezultat poslovanja za 2019. godinu: - 1.598.514,59 kn

Višak prihoda iz prethodnih godina: 304.615,84 kn

UKUPNO REZULTAT POSLOVANJA: - 1.293.898,75 kn

Članak 2.

Tijekom 2020. godine izvršiti će se preraspodjela rezultata na način kako je to dozvoljeno važećim proračunskim propisima. Tako će se dijelom viška prihoda poslovanja prebiti dio manjka prihoda od nefinancijske imovine i manjka prihoda od financijske imovine i otplate zajmova.

Članak 3.

Proračunski manjak Općine Sali za 2019. godinu u iznosu od 1.293.898,75 kuna uključiti će se u prve izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2020. godinu kojima će se planirati njegovo pokriće.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće proračunske godine, tijekom 2020. godine nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i

ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonom i provedbenim propisima uz poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava kako bi prihodi u 2020. godini bili dostatni za pokriće prenesenog manjka u iznosu od 1.293.898,75 kuna.

Članak 4.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu i uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) moraju biti uključeni vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika kao i njihovo trošenje. Slijedom navedenog prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine Sali uključeni su u Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2019. godinu.

Po uključivanju prihoda i rashoda proračunskih korisnika rezultat poslovanja Općine Sali je negativan i iznosi - 1.326.431,75 kuna.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali.

KLASA: 400-01/20-01/02

URBROJ: 2198/15-01-20-1

Sali, 24. srpnja 2020.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/34
URBROJ: 2198/15-01-20-1
Sali, 24. srpnja 2020.

Temeljem članka 428. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 22. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju i financijskog izvješća
Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali za 2019. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju i financijsko izvješće Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali, za 2019. godinu.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/20-01/35
URBROJ: 2198/15-01-20-1
Sali, 24. srpnja 2020.

Temeljem članka 428. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 118/03, 107/07, 146/08) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009) Općinsko vijeće Općine Sali na 22. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju i financijskog izvješća
Mulića d.o.o. Sali za 2019. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o poslovanju i financijsko izvješće trgovačkog društva „Mulić“ d.o.o. Sali za 2019. godinu.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/20-01/04
URBROJ: 2198/15-01-20-1
Sali, 24. srpnja 2020.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009, 21/09, „Službeni glasnik Općine Sali“ 1/13) Općinsko vijeće Općine Sali na 22. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2019. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće dječjeg vrtića „Orkulice“ Sali za 2019. godinu.

Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 02/16 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sali, na 22. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sali (dalje: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Sali za 2020. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih izabranih članova u Općinskom vijeću.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 84,00 kune.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 92,40 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sali za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ	336,00 kuna
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima - HNS	84,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka - HSS	168,00 kuna
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP	92,40 kuna
- Član izabran s liste grupe birača – Paško Bonja	84,00 kuna
- Članica izabrana s liste grupe birača – Matija Ramov	92,40 kuna
- Član izabran s liste grupe birača – Marijan Kolić	84,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje upravni odjel Općine tromjesečno na žiro račun političke stranke i člana izabranog s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Sali".

KLASA: 021-01/20-01/03
URBROJ: 2198/15-01-20-1
Sali, 24. srpnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. donosi slijedeću

ODLUKU
o stavljanju izvan snage
Odluke o uključivanju Općine Sali u Program POS-a

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o uključivanju Općine Sali u program POS-a, KLASA: 370-01/19-01/01, URBROJ: 2198/15-01-19-1, od 24. svibnja 2019. godine („Službeni glasnik Općine Sali“ br. 2-2019).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 370-01/19-01/01
URBROJ: 2198/15-01-20-2
Sali, 24. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik

Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju odredbi članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali (»Službeni glasnik Općine Sali« broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta
na području katastarske općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ koji predstavlja sastavni dio Odluke o utvrđenju nerazvrstanih cesta na području katastarske općine Sali od 15. lipnja 2016., klasa: 340-01/16-01/09, urbroj: 2198/15-01-16-1, na način da se dodaju novi redci i redni brojevi:

248.	20778		ZAGLAVSKI VRH	PUT	D.L. 8-2	
249.	20295/1		SALI VIII	PUT	D.L. 21-3	
250.	15300		VELIKA LAVDARA	PUT	D.L. 24-3	

Članak 2.

Dopunjeni popis „Tabelarni prikaz katastarskih čestica nove izmjere za katastarsku općinu Sali koje se u naravi koriste kao javno dobro u općoj uporabi putevi, nerazvrstane ceste i ulice“ iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke

i dostaviti će se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Zadar te Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi evidentiranja nerazvrstanih cesta, puteva i ulica te upisa istih u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sali«.

KLASA: 340-01/16-01/09
UR.BROJ: 2198/15-01-20-10
U Salima, 24. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić

Na temelju odredbi članka 59. i 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj 24. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se popis iz članka 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi od 26. veljače 2019., KLASA: 940-01/19-01/12 UR.BROJ: 2198/15-01-19-1 na način da se dodaju novi redci i redni brojevi:

39.	sjedište Turističke zajednice Općine Sali	zgrada namjene javne	k.č. 19108 k.o. Sali n.i. (k.č. *530/4 i dio k.č. *530/2 k.o. Sali s.i.)
40.	sjedište Turističke zajednice mjesto Božava	zgrada namjene javne	k.č. 130 k.o. Božava n.i. (k.č. *119 Božava s.i.)
41.	parkiralište u Velom Ratu	javno parkiralište	k.č. 6977 k.o. Veli Rat

Članak 2.

Dopunjeni popis iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i dostaviti će se Općinskom sudu u Zadru, Zemljišnoknjižnom odjelu radi upisa navedene komunalne infrastrukture kao „javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sali“ u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 940-01/19-01/12
UR.BROJ: 2198/15-01-20-5
U Salima, 24. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić

Na temelju odredbi članaka 59. i 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te odredbe članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Općine Sali“ broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2020. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se evidencija, odnosno popis iz članka 4. Odluke o evidenciji komunalne infrastrukture od 20. rujna 2019., KLASA: 940-01/19-01/39, UR.BROJ: 2198/15-01-19-1, na način da se dodaju novi redci i redni brojevi:

39.	sjedište Turističke zajednice Općine Sali	zgrada namjene	javne	k.č. 19108 k.o. Sali n.i. (k.č. *530/4 i dio k.č. *530/2 k.o. Sali s.i.)
40.	sjedište Turističke zajednice mjesto Božava	zgrada namjene	javne	k.č. 130 k.o. Božava n.i. (k.č. *119 Božava s.i.)
41.	parkiralište u Velom Ratu	javno parkiralište		k.č. 6977 k.o. Veli Rat

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sali“.

KLASA: 940-01/19-01/39
UR.BROJ: 2198/15-01-20-3
U Salima, 24. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
Marijan Crvarić

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Mjesta Božava** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 30.6.2020. godine donijela je

S t a t u t

Turističke zajednice Mjesta Božava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Mjesta Božava (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Mjesta Božava.

Članak 2.

Turistička zajednica Mjesta Božava upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 255, KLASA: UP/I-334-03/12-02/19, URBROJ: 529/05-12-9, od 10. prosinca 2012. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Mjesta Božava“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZM Božava“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Božavi, na adresi Božava 14

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Mjesta Božava“ promjera 30 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 60x20mm, a sadrži sjedište Zajednice Mjesta, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima znak.

Osnovu znaka (logotipa) TZM Božava čini simbol agave te natpis ispod Turistička zajednica Mjesta (font Museo Sans 500) Božava (font Zapfino), boje #009548

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:
 1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
 2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine:

- Iznajmljivači soba, apartmana i kuća za odmor
- Hoteli
- Ugostitelji
- Luke nautičkog turizma
- Ostale turizmom neposredno povezane djelatnosti

Skupština Zajednice se sastoji od 14 članova.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa

12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
 - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik. Dužnost predsjednika turističke zajednice mjesta može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice mjesta samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određen.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba - Turistički ured

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu Turističkog ureda donosi turističko vijeće Zajednice

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

- (1) Turistička zajednica Mjesta Božava obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave
 - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
 - imovine u vlasništvu
 - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica mjesta osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice mjesta koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Mjesta Božava u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Mjesta Božava objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije broj 6 od 16. travnja 2012.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sali, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Turističke zajednice Mjesta Božava
Tomislav Jerić**

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'T. Jerić', written over a circular official stamp. The stamp is black and contains the text 'TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA BOŽAVA' around the perimeter and 'BOŽAVA' in the center.

„Službeni glasnik Općine Sali“ – Službeno glasilo Općine Sali
Izdavač: Općina Sali
Sali, Sali II 74 A, telefon: 023/377-042
Službeni glasnik objavljuje se na: www.opcina-sali.hr